

Nr.1321/01.09.2020

FIȘA POSTULUI
PROFESORULUI LOGOPED
DIN CENTRELE ȘI CABINETELE LOGOPEDICE INTERȘCOLARE
An școlar 2020- 2021

În baza Legii educației naționale nr. 1/2011, a Regulamentului de organizare și funcționare al C.J.R.A.E, aprobat prin O.M.E.C.T.S nr. 5555 din 7.10.2011 și a aprobării în C.A al C.J.R.A.E din 01.09.2020 se încheie prezenta fișă a postului.

Numele și prenumele: _____

Unitatea de învățământ: _____

C.L.I Cabinet Nr.....

Titlul postului pe care îl ocupă: _____

Cerințele postului

- Studii (universitatea, facultatea, anul absolvirii, anul obținerii licenței)
- Specializarea:
- Vechime în învățământ Vechime în domeniul TTL :
- Grad didactic: Încadrarea pe post (titular, detașat, suplinitor, plata cu ora):

Obiectivele postului

Obiectiv general:

- asigurarea asistenței logopedice copiilor/elevilor cu tulburări de limbaj și de comunicare în vederea integrării școlare și sociale optime a acestora.

Obiective specifice:

- depistarea, evaluarea și identificarea tulburărilor de limbaj și de comunicare la copiii preșcolari înscriși sau nu în grădinițe și la școlarii mici;
- asigurarea caracterului preventiv al activității de terapie logopedică;
- orientarea terapiei logopedice spre corectare, recuperare, compensare, adaptare și integrare școlară și socială;
- corectarea tulburărilor de limbaj și de comunicare în vederea diminuării riscului de eșec școlar;
- sprijinirea cadrelor didactice în abordarea personalizată a copiilor/elevilor cu tulburări de limbaj și de comunicare;
- participarea/organizarea la/unor acțiuni de informare și consiliere logopedică în unitățile școlare și preșcolare arondate fiecărui profesor logoped.

Relații ierarhice

- se subordonează financiar, metodologic și organizatoric directorului CJRAE și metodologic coordonatorului CLI.

Relații de colaborare funcționale

- cu cadrele didactice, preșcolarii/elevii și părinții din unitățile școlare/preșcolare arondate;
- cu profesorii logopezi din CLI;
- cu profesorii consilieri;
- cu personalul didactic al unității de învățământ în care își desfășoară activitatea;
- cu profesorii de sprijin /itineranți din cadrul CSEI;
- cu mediatorii școlari.

Norma didactică/ timpul de lucru

Norma didactică aferentă postului de profesor logoped din cadrul CLI se stabilește în baza prevederilor art. 262 din Legea nr. 1/2011 și art. 10 (1), (2) din Anexa 2 la O.M.E.C.T.S. 5555/07.10.2011. Norma didactică aferentă postului de profesor logoped din cabinetele de logopedie cuprinde un număr de 40 de ore/săptămână, repartizate astfel:

- 16 ore /săptămână constând în activități logopedice directe de depistare a copiilor/elevilor cu T.L din zona de intervenție logopedică în prima lună a fiecărui an școlar; programarea copiilor la cabinet și examinarea complexă a acestora în vederea stabilirii unui diagnostic diferențiat și a unui prognostic pentru fiecare copil/elev evaluat; corectarea tulburărilor de limbaj și de comunicare prin programe de intervenție specifice;

- 24 ore/săptămână constând în activități de pregătire metodico-științifice și complementară, pregătirea examenelor și proiectarea activităților de intervenție logopedică, stabilirea măsurilor și programelor de TTL, colaborarea cu cadrele didactice și părinții copiilor cu TL, colaborarea cu C.J.A.P și C.J.R.A.E, îndrumarea și consilierea cadrelor didactice și a părinților.

Organizarea activității

Un profesor logoped acoperă o zonă de intervenție/circumscripție logopedică de cel puțin 500 de copii/elevi din grădinițe și din învățământul primar. Pe parcursul anului școlar, un profesor logoped, lucrează cu un efectiv de 15-40 copii/elevi cu tulburări de limbaj.

Activitatea logopedică se poate desfășura zilnic între orele 8.00-19.00, în cabinetele logopedice interșcolare, în funcție de orarul unităților de învățământ preuniversitar din care provin copiii. Durata unei activități de terapie logopedică este de regulă de 45 de minute, realizându-se în afara orelor de curs.

Forma de organizare este activitatea cu grupe mici de 2-4 copii sau individual, în funcție de următoarele criterii: tipul tulburării de limbaj; gravitatea tulburării de limbaj; vârsta copilului/elevului; colaborarea cu familia, vizând receptivitatea, implicarea activă în procesul terapeutic, posibilitatea de răspuns la programarea propusă etc.

I. ATRIBUȚII SPECIFICE POSTULUI

1. Proiectarea activității logopedice

- 1.1. Realizează analiza de nevoi a beneficiarilor din circumscripția logopedică arondată;
- 1.2. Elaborează documentele manageriale în concordanță cu rezultatele analizei de nevoi și cu specificul activității (planificări anuale și semestriale, registru de activități, orar);
- 1.3. Propune și elaborează documente specifice activității logopedice (fișe de depistare, fișa logopedică, registre de evidență a prezenței copiilor la activitate, programe de terapie logopedică pe tipuri de tulburare, fișe de evoluție etc.);
- 1.4. Proiectează activități de terapie a tulburărilor de limbaj și/sau de comunicare identificate;
- 1.5. Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității;
- 1.6. Folosirea tehnologiei informației și comunicațiilor - TIC în activitatea de proiectare didactică;
- 1.7. Proiectarea activităților-suport pentru învățarea în mediul online și a instrumentelor de evaluare aplicabile online, din perspectiva principiilor de proiectare didactică;

2. Realizarea activităților logopedice

- 2.1. Evaluarea tuturor copiilor preșcolari din grupele mari care aparțin circumscripției logopedice;
- 2.2. Evaluarea elevilor din clasa pregătitoare și clasa I din toate unitățile care aparțin circumscripției logopedice;

- 2.3. Depistarea, înregistrarea copiilor/elevilor cu tulburări de limbaj și/sau de comunicare din zona de intervenție logopedică arondată, planificarea activității și programarea copiilor la cabinet, se vor realiza în prima lună a fiecărui an școlar;
- 2.4. Evaluarea complexă a copiilor/elevilor depistați cu tulburări de limbaj și/sau de comunicare, în colaborare cu familia, cu cadrele didactice, cu consilierul școlar;
- 2.5. Formularea diagnosticului și prognosticului pentru fiecare copil/elev evaluat;
- 2.6. Asigurarea consultanței și suportului logopedic pentru beneficiarii indirecti (părinți și cadre didactice);
- 2.7. Asigurarea serviciilor de consiliere logopedică și asistență psihopedagogică pentru copiii cu cerințe educative speciale.
- 2.8. Acordarea de sprijin și consiliere logopedică cadrelor didactice, asistență și consiliere metodologică prin facilitarea accesului la conținutul educațional de specialitate;
- 2.9. Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice, inclusiv utilizarea TIC;
- 2.10. Utilizarea de resurse educaționale deschise, aplicații online, crearea și susținerea sesiunilor de învățare pe platforme educaționale;
- 2.11. Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților;
- 2.12. Organizarea și desfășurarea activităților didactice, curriculare și extracurriculare în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online;
- 2.13. Formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării/dezvoltării competenței de «a învăța să înveți»;
- 2.14. Organizarea și desfășurarea de activități prin participarea la acțiuni de voluntariat.

3. Evaluarea și prezentarea rezultatelor activității logopedice

- 3.1. Evaluează periodic progresele realizate de către elevi și reprojecționează activitatea de intervenție;
- 3.2. Prezintă în comisia metodică un raport de activitate semestrial care cuprinde informații privind situația statistică a copiilor și elevilor care au fost depistați, luați în corectare, corecți, ameliorați, staționari, retrași;
- 3.3. Comunică rezultatele intervenției terapeutice părinților și cadrelor didactice.
- 3.4. Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor online;
- 3.5. Realizarea și aplicarea unor instrumente de evaluare a activității online, valorizarea rezultatelor evaluării și oferirea de feedback fiecărui elev.

4. Managementul climatului școlar

- 4.1. Proiectează grupele de copii luați în terapie, respectând principiile de intervenție specifice;
- 4.2. Tratează diferențiat copiii/elevii, în funcție de nevoile lor specifice;
- 4.3. Colaborează cu cadrele didactice în vederea optimizării comunicării dintre elevi-profesori, elevi-părinți.

5. Managementul carierei și al dezvoltării personale

- 5.1. Participarea la activități metodice, programe de formare în specialitate, cursuri de formare/grade, simpozioane, conferințe;
- 5.2. Susținerea prin participare și implicare a activităților propuse în cadrul comisiilor metodice/cercurilor pedagogice din cadrul C.J.R.A.E - C.L.I;
- 5.3. Participarea la consiliile profesionale, organizate de C.J.R.A.E. și alte acțiuni organizate de unitatea/unitățile de învățământ;
- 5.4. Respectarea standardelor de calitate în întreaga activitate desfășurată. Îndeplinește diferite funcții: coordonator de cerc, metodist, coordonator etc;

6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii C.J.R.A.E./a unității școlare

- 6.1. Inițiază și derulează proiecte și parteneriate (locale, județene, naționale, cu finanțare din fonduri europene);
- 6.2. Participă, la solicitarea C.J.R.A.E./unități de învățământ, la diverse proiecte și programe educaționale, la activități de voluntariat (SNAC);
- 6.3. Colaborează cu consilierii școlari din cabinetele de asistență psihopedagogică;
- 6.4. Colaborează cu mediatorii școlari, cadrele itinerante de sprijin școlari;
- 6.5. Colaborează cu diverse instituții și organizații neguvernamentale;
- 6.6. Participă la conferințe, simpozioane;
- 6.7. Participă la emisiuni TV, radio, articole presă scrisă, articole pe site;
- 6.8. Participă la instructajul P.S.I. și respectarea normelor P.S.I. prevăzute de legislația în vigoare;
- 6.9. Promovarea imaginii și serviciilor oferite de C.J.R.A.E./C.L.I Satu Mare;
- 6.10. Promovarea imaginii unității/unităților de învățământ.

7. Conduita profesională

- 7.1. Manifestarea atitudinii morale și civice;
- 7.2. Respectarea și promovarea deontologiei profesionale.

II. ALTE ATRIBUȚII

În funcție de nevoile specifice ale C.J.R.A.E., salariatul este obligat să îndeplinească și alte sarcini repartizate de către angajator și/sau care îi revin conform deciziilor/hotărârilor Consiliului de Administrație al C.J.R.A.E.

Evaluarea profesorului logoped din cadrul C.L.I.

Evaluarea profesorilor logopezi din cadrul C.L.I. parcurge următoarele etape: autoevaluarea activității realizată de către fiecare, pe baza fișei de autoevaluare/evaluare și a raportului de autoevaluare justificativ pentru punctajul acordat în fișa de autoevaluare; evaluarea finală a activității personalului didactic în cadrul Consiliului de Administrație.

Responsabilități

- Răspunde de calitatea propriei activități;
- Realizează la termen și în bune condiții sarcinile de lucru;
- Asigură și răspunde de exactitatea documentelor întocmite;
- Participă la activități de perfecționare proprie;
- Inițiază/colaborează la realizarea unor proiecte și concursuri pe teme de specialitate.

Răspundere disciplinară

Neîndeplinirea sarcinilor de serviciu sau îndeplinirea lor în mod necorespunzător atrage după sine diminuarea calificativului și/sau sancționarea disciplinară, conform prevederilor legii.

Director CJRAE,

Coordonator CLI,

Directorul unității de învățământ

Data:

Am luat la cunoștință,
profesor logoped,