CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ SATU MARE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind activitatea Consiliului profesoral al CJRAE Satu Mare	Ediția 1
		Revizia Nr. de exemplare 1
	119	Pagina 1 din 4
		Exemplar nr. 1

Nr. 119 din 30.08.2024

PROCEDURĂ PRIVIND ACTIVITATEA CONSILIULUI PROFESORAL AL CJRAE SATU MARE

Aprobată în Consiliul de administrație al CJRAE Satu Mare din data de 30.08.2024

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea procedurii operaționale:

Elemente privind operațiunea	Funcția	Numele și prenumele	Semnătura
Elaborat	Coordonator servicii de terapie logopedică Profesor consilier școlar	Moldovan Mădălina Ghirasin Corina	
Verificat	Coordonator servicii de consiliere școlară și psihologică	Havrincea Aurelia	
Avizat	Director	Cristea Sînziana	

Data intrării în vigoare: 01.09.2024

2. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale:

Scopul difuzării	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data intrării în vigoare	Semnătura
Informare/ Avizare	Conducere CJRAE	Director	Cristea Sînziana	01.09.2024	
Informare/ Verificare	CSES	Coordonator servicii de consiliere școlară și psihologică Coordonator servicii de terapie logopedică	Havrincea Aurelia Moldovan Mădălina	01.09.2024	
Informare	Conducere CJRAE	Director	Cristea Sînziana	01.09.2024	
Informare/ Operare/ Aplicare	Conducere CJRAE CP	Director CJRAE Angajați CJRAE	Cristea Sînziana	01.09.2024	

3. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați:

a. Definiții ale termenilor

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

b. Abrevieri ale termenilor

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	CJRAE Satu Mare	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Satu Mare
3.	CSES	Compartimentul de servicii educaționale speciale
4.	CP	Consiliul profesoral
5.	ROF CJRAE/CMBRAE	Regulamentul privind organizarea și funcționarea centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională.

4. Scopul procedurii operaționale:
Scopul acestei proceduri este acela de a stabili modul de funcționare al Consiliului profesoral al CJRAE Satu Mare.

5. Domeniul de aplicare:
Această procedură se aplică tuturor persoanelor care fac parte din Consiliul profesoral al CJRAE Satu Mare.

6. Documente de referință aplicabile activității procedurale:
- Legea învățământului preuniversitar nr.198/ 04.07.2023;
- OME nr.5701/31.07.2024 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea centrelor județene / al municipiului București de resurse și asistență educațională;
- OME nr.5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

7. Descrierea procedurii operaționale:
(1) **Consiliul profesoral** al CJRAE Satu Mare este format din totalitatea cadrelor didactice de conducere și a cadrelor didactice de predare. Președintele consiliului profesoral este directorul CJRAE Satu Mare.
(2) Consiliul profesoral se întrunește lunar sau de câte ori este nevoie, la propunerea directorului sau la solicitarea a minimum 1/3 din numărul personalului didactic de predare.
(3) Personalul didactic de conducere și de predare are obligația să participe la toate ședințele consiliilor profesorale din cadrul CJRAE Satu Mare. Absența nemotivată de la ședințele

consiliului profesoral se consideră abatere disciplinară și se sancționează conform legii. Personalul de predare din cadrul CJRAE Satu Mare are dreptul să participe la ședințele consiliului profesoral din unitatea/unitățile de învățământ unde își desfășoară activitatea, fără a fi numărat în stabilirea cvorumului de ședință.
(4) Cvorumul necesar pentru întrunirea în ședință a consiliului profesoral este de 2/3 din numărul total al membrilor, cadre didactice de conducere și de predare.
(5) Hotărârile se adoptă prin vot deschis sau secret, cu cel puțin jumătate plus unu din numărul total al membrilor consiliului profesoral și sunt obligatorii pentru personalul CJRAE Satu Mare. Modalitatea de vot se stabilește la începutul ședinței. În situația în care, pentru secretarul consiliului profesoral se face doar o propunere, acesta va fi ales prin vot dechis.
(6) Directorul CJRAE Satu Mare numește, prin decizie, atât componența consiliului profesoral, cât și secretarul acestuia, ales de consiliul profesoral. Secretarul are atribuția de a redacta lizibil și inteligibil procesele-verbale ale ședințelor consiliului profesoral.
(7) La ședințele consiliului profesoral, directorul poate invita, în funcție de tematica dezbătută, personalul didactic auxiliar și/sau personalul administrativ din unitatea de învățământ, reprezentanți ai autorităților administrației publice locale și ai altor parteneri educaționali. La ședințele consiliului profesoral pot participa și reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar care au membri în cadrul CJRAE Satu Mare.
(8) În procesele-verbale ale ședințelor consiliului profesoral, secretarul acestuia consemnează:
a) prezența membrilor consiliului profesoral la ședințe;
b) prezentarea ordinii de zi a ședințelor de către președintele consiliului profesoral, respectiv aprobarea ordinii de zi de către membrii consiliului profesoral;
c) rezultatul votului privind aprobarea/respingerea celor propuse, prin indicarea numărului de voturi „pentru", numărului de voturi „împotrivă" și a numărului de abțineri;
d) intervențiile pe care le au membrii consiliului profesoral și invitații în timpul ședinței respective.
(9) Numele și semnăturile ologrefe ale participanților la ședințe sunt consemnate la sfârșitul procesului verbal al fiecărei ședințe; președintele consiliului profesoral semnează, după membri, pentru certificarea celor consemnate în procesele verbale.
(10) Procesele-verbale se scriu în registrul de procese-verbale al consiliului profesoral. Registrul de procese-verbale se numerotează pe fiecare pagină și se înregistrează. Pe ultima pagină, directorul CJRAE Satu Mare semnează pentru certificarea numărului paginilor registrului și aplică ștampila instituției.
(11) Registrul de procese-verbale al consiliului profesoral este însoțit, în mod obligatoriu, de un dosar care conține anexele proceselor-verbale (documente oficiale, rapoarte, programe, informări, tabele, liste, solicitări, memorii, sesizări și alte documente relevante), numerotate și îndosariate pentru fiecare ședință.
(12 Secretarul Consiliului profesoral și directorul răspund de securitatea păstrării registrului și dosarului cu anexele proceselor-verbale.
(13) Ședințele consiliului profesoral se pot desfășura și online sau hibrid, prin mijloace electronice de comunicare, în sistem de videoconferință, prin anunțarea membrilor pe căile de comunicare (grupul de whatsapp al CJRAE Satu Mare, forum-ul ISJ Satu Mare) cu cel puțin 24 de ore înainte. Link-ul de conectare (în cazul în care ședința se desfășoară online) va fi trimis pe adresa de e-mail personală/grupul de whatsapp al instituției, până înainte cu 1/2 oră de începerea ședinței.
Print-screen-urile informației prin care se anunță data și ora desfășurării CP, constituie dovezi ale convocării personalului didactic de predare și de conducere la ședința CP.

Atribuțiile Consiliului profesoral:

a) gestionează și asigură calitatea serviciilor educaționale specializate furnizate de prin profesorii consilieri școlari, profesorii-logopezi, profesorii itineranți și de sprijin, profesorii-psihologi, profesorii psihopedagogi;
b) stabilește și monitorizează aplicarea Codului de etică profesională elaborat în conformitate cu Codul cadru de etică profesională aprobat prin ordin al ministrului educației, precum și a Codului

deontologic al profesiei de psiholog cu drept de liberă practică aprobat prin hotărâre a Convenției Naționale a Colegiului Psihologilor din România, pentru profesorii-psihologi;
c) analizează, dezbate și validează raportul anual privind serviciile educaționale specializate furnizate prin CJRAE Satu Mare, care se publică pe site-ul instituției;
d) propune și alege, prin vot secret, cadrele didactice membre ale consiliul de administrație
e) propune și alege prin vot secret sau deschis membrii în alte comisii constituite la nivelul CJRAE Satu Mare; desemnarea persoanele alese prin vot, pe funcții în comisii, se va face în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute.
e) propune și alege, prin vot secret sau deschis, la începutul fiecărui an școlar, cadrele didactice cu rol de coordonatori ai serviciilor educaționale specializate din cadrul CSES, din rândul personalului aferent fiecărei categorii de servicii, pe baza procedurii aprobate în Consiliul de administrație al CJRAE Satu Mare.
f) dezbate, avizează și propune consiliului de administrație, spre aprobare, planul de dezvoltare instituțională al CJRAE Satu Mare;
g) dezbate și aprobă rapoartele de activitate anuale, precum și eventuale completări sau modificări ale acestora;
h) validează, la începutul anului școlar, fișele de autoevaluare ale personalului didactic și didactic auxiliar din cadrul CJRAE Satu Mare, în baza cărora se stabilește calificativul anual;
i) propune consiliului de administrație programele de formare continuă și dezvoltare profesională ale cadrelor didactice;
j) dezbate și avizează regulamentul de organizare și funcționare a CJRAE Satu Mare;
k) dezbate, la solicitarea ministerului, a ISJ Satu Mare sau din proprie inițiativă, proiecte de acte normative și/sau cu caracter normativ, care reglementează activitatea la nivelul sistemului național de învățământ, formulează propuneri de modificare sau de completare a acestora;
l) dezbate probleme legate de conținutul sau organizarea activităților/serviciilor educaționale furnizate prin CJRAE Satu Mare și propune consiliului de administrație măsuri de optimizare a acestuia;
m) propune Consiliului de administrație, inițierea procedurii legale, pentru încălcări ale eticii profesionale din partea cadrelor didactice
n) îndeplinește, în limitele legii, alte atribuții stabilite de consiliul de administrație, precum și orice alte atribuții potrivit legislației în vigoare și contractelor colective de muncă aplicabile;
o) propune eliberarea din funcție a directorului unității de învățământ, conform legii;

Documentele consiliului profesoral sunt:
a) tematica și graficul ședințelor consiliului profesoral;
b) convocatoarele consiliului profesoral/dovezi ale convocării prin mijloace electronice;
c) registrul de procese-verbale al consiliului profesoral, însoțit de dosarul cu anexele proceselor-verbale.

8. Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii operaționale:

Nr. crt.	Compartimentul (postul) Acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
1	Conducere/director				Ap		
2	Compartimentul serviciilor educaționale specializate		V				
3	Compartimentul arhivă/secretariat						Ah