CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ SATU MARE	**PROCEDURA OPERAȚONALĂ privind organizarea și funcționarea Comisiei de Orientare Școlară și Profesională**	**Ediția 1**
		Revizia 2 Nr. de exemplare 1
	124	**Pagina 1 din 9**
		Exemplar nr. 1

Nr. 384 din 18.03.2025

PROCEDURA DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE ORIENTARE ȘCOLARĂ ȘI PROFESIONALĂ

Aprobată în Consiliul de administrație al CJRAE Satu Mare din data de 18.03.2025

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale.

Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1. Elaborat:	Suceveanu Marinela Dongi Edina	Asistent social/Secretar COSP Membru în CEOSP	17.03.2025	
1.2. Verificat:	Havrincea Aurelia	Președintele Comisiei de Contestații privind orientarea școlară și profesională	17.03.2025	
1.3 Aprobat:	Cristea Sînziana	Director CJRAE – Președinte COSP	17.03.2025	

Data intrării în vigoare: 21.02.2025

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii operaționale

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei
2.2	Revizia 2	Modificare componență membrii COSP Satu Mare		21.03.2025

2. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională:

a) Definiții ale termenilor:

Procedura operațională = prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.

Ediție a unei proceduri operaționale = forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.

Revizia în cadrul unei ediții = acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

a) **abilitarea si reabilitarea** reprezintă acele măsuri eficiente și adecvate, personalizate, inclusiv prin punerea la dispozitie a produselor sau tehnologiilor asistive/de sprijin, și sprijinul reciproc între persoane cu aceleasi probleme, pentru a permite persoanelor cu dizabilități să obțină și să își mențină maximum de autonomie, să își dezvolte pe deplin potențialul fizic, mintal, social, educațional și profesional și să realizeze o deplină integrare și participare în toate aspectele vieții sau să își mențină, îmbunătățească și să își crească calitatea vieții. Se promoveaza sintagma abilitare-reabilitare, cu distinctia ca abilitarea se refera la formarea de abilitati prin mecanisme de compensare, in cazul functiilor care nu mai pot fi recuperate, cum este situatia copiilor cu dizabilitati congenitale sau dobandite precoce. Reabilitarea, din perspectiva prezentului ordin, reprezinta un concept mai larg decat cel de reabilitare medicala;

b) **barierele** sunt factorii din mediul unei persoane care, prin absență sau prezență, limitează funcționarea și creează dizabilitatea;

c) **cerințele educaționale speciale** reprezintă necesități educaționale suplimentare, complementare obiectivelor generale ale educației, adaptate particularităților individuale și celor caracteristice unei anumite deficiențe/afectări sau dizabilități sau tulburări/dificultăți de învățare, precum și o asistență complexă (medicală, socială, educațională etc.). Asistența complexă fără necesități educaționale suplimentare nu definește CES

d) **deficiențele/afectările** sunt probleme ale funcțiilor sau structurilor corpului, ca deviație semnificativă sau pierdere. Acest concept nu se suprapune peste conceptul de boală sau afecțiune, ci reprezintă consecința funcțională a acestora. De asemenea, acest concept nu se suprapune nici peste conceptul de dizabilitate și nici peste conceptul de CES. Se folosește sintagma deficiență/afectare pentru a evidenția echivalența acestora. Deficiențele/afectările pot fi temporare sau permanente, evolutive, regresive sau staționare, intermitente sau continue. Aprecierea deficiențelor/afectărilor se face prin aplicarea criteriilor medicale de încadrare în grad de handicap;

e) **dizabilitatea** este un concept care cuprinde deficiențele/afectările, limitările de activitate și restricțiile de participare. Acest termen denotă aspectele negative ale interacțiunii dintre individul, copilul sau adultul care are o problemă de sănătate și factorii contextuali în care se regăsește, respectiv factorii de mediu și factorii personali. Aprecierea dizabilității se face prin aplicarea criteriilor biopsihosociale de încadrare în grad de handicap. Termenul de dizabilitate este echivalent cu termenul de handicap, dar nu toți copiii cu dizabilități sunt încadrați în grad de handicap, acesta din urmă fiind acordat numai la solicitarea părinților/reprezentantului legal;

f) **educația incluzivă** se referă la un sistem de educație deschis tuturor copiilor și fiecăruia în parte. Educația incluzivă înseamnă, de asemenea, un proces de identificare, diminuare și eliminare a
barierelor care împiedică învățarea din școală și din afara școlii, deci de adaptare continuă a școlii la copii;

g) **evaluarea funcționării, dizabilității și CES** la copii este un proces complex, unitar, continuu și multidimensional, realizat într-un timp rezonabil, ce are drept scop identificarea condițiilor de sănătate, a dificultăților de învățare și dezavantajelor sociale, dar și a potențialului său de dezvoltare și a abilităților, care stau la baza planificării cât mai de timpuriu a beneficiilor, serviciilor și programelor de intervenții personalizate de abilitare/reabilitare. Acest proces include și evaluarea și reevaluarea impactului măsurilor aplicate asupra copilului;

h) **factorii de mediu** compun mediul fizic, social și atitudinal în care oamenii trăiesc și își duc existența. Printre factorii de mediu se numără lumea naturală și trăsăturile sale, lumea fizică construită de oameni, alte persoane aflate în diferite relații și roluri, atitudini și valori, sisteme și servicii sociale, precum și politici, reglementări și legi;

i) **funcționarea** este un termen generic pentru funcțiile organismului, structurile corpului, activități și participare. Acest termen denotă aspectele pozitive ale interacțiunii dintre individul care are o problemă de sănătate și factorii contextuali în care se găsește, respectiv factorii de mediu și factorii personali;

j) intervenția timpurie reprezintă ansamblul acțiunilor din domeniile sănătății, educației, protecției copilului, abilitării și reabilitării realizate imediat după depistarea precoce a dizabilității, la copiii cu vârsta cuprinsă între naștere și 6 ani;

k) modelul medical al dizabilității consideră dizabilitatea ca pe o problemă a persoanei, cauzată direct de boală, traumă sau altă problemă de sănătate care necesită îngrijire medicală. În acest sens, managementul dizabilității are ca scop vindecarea sau adaptarea și schimbarea comportamentului individului;

l) modelul social al dizabilității consideră dizabilitatea ca fiind în principal o problemă creată social, care ține în primul rând de integrarea completă a individului în societate. Conform acestui model, managementul dizabilității necesită acțiune socială și este responsabilitatea comună a întregii societăți, în sensul producerii acelor schimbări de mediu necesare participării persoanelor cu dizabilități în toate domeniile vieții sociale, ceea ce, la nivel politic, devine o problemă de drepturi ale omului, respectiv drepturile copilului;

m) necesitățile educaționale suplimentare care definesc CESreprezintă nevoi identificate și observate, în dinamica dezvoltăriicopilului, de cadrul didactic care lucrează direct cu copilul, profesorul itinerant și de sprijin, alte cadre didactice, personalul serviciului de evaluare și orientare școlară și profesională, precum și de medicul de specialitate care pune diagnosticul potențial generator de deficiență/afectare și/sau dizabilitate sau diagnosticul de tulburare/dificultate de învățare. Necesitățile educaționale suplimentare pot fi: adaptare curriculară realizată de profesorul itinerant și de sprijin împreună cu cadrele didactice, strategii didactice diferențiate prin utilizare de fișe de lucru și fișe de evaluare individualizate, demers didactic individualizat/personalizat, utilizarea de caractere mărite, terapie logopedică etc. Deficiențele/Afectările, respectiv dizabilitățile care presupun necesități educaționale suplimentare sunt cele senzoriale, mintale, psihice și asociate, precum și dizabilitățile fizice - motorii și neuromotorii - care împiedică scrisul în mod permanent. Deficiențele/Afectările, respectiv dizabilitățile somatice și HIV/SIDA nu presupun necesități educaționale suplimentare, la fel și bolile rare fără tulburări psihice;

n) orientarea școlară și profesională de către COSP vizează, pe de o parte, înscrierea copilului cu dizabilități și CES sau doar cu CES în învățământul special și special integrat, iar pe de altă parte, școlarizarea la domiciliu sau în spital a copiilor fără CES, nedeplasabili, din motive medicale. Copiii nedeplasabili din motive medicale pot avea sau nu CES și, de asemenea, pot avea sau nu dizabilități;

o) participarea din perspectiva CIF-CT reprezintă implicarea într-o situație de viață;

p) planul de servicii individualizat reprezintă un instrument de planificare a serviciilor psihoeducaționale și a intervențiilor necesare asigurării dreptului la educație, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor/elevilor/tinerilor orientați școlar și profesional de COSP.

b) Abrevieri ale termenilor

C.J. Satu Mare = Consiliul Județean

C.J.R.A.E.= Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională

COSP = Comisia de Orientare Școlară și Profesională a copiilor, elevilor și a tinerilor cu cerințe educaționale speciale

I.Ș.J. = Inspectoratul Școlar Județean

DGASPC = Direcția Generală de Asistență și Protecția Copilului

SEC = Serviciul de Evaluare Complexă din cadrul DGASPC Satu Mare

4. Scopul:

Această procedură prezintă modul în care se realizează orientarea școlară și profesională a copiilor/elevilor/tinerilor cu cerințe educaționale speciale/încadrați în grad de handicap.

5. Domeniul de aplicare:

Această procedură se aplică în cadrul Comisiei de Orientare Școlară și Profesională din cadrul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Satu Mare.

6. Documente de referință

- Legea învățământului preuniversitar nr.198/ 04.07.2023;
- Ordinul Administrației Publice nr. 1985 /2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea si intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare si profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția si promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OME nr. 5701/31.07.2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională;
- OME nr. 5726 din 06.08.2024 privind Regulamentul de Organizare și Funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;

OMECTS nr. 5573 / 07.10. 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului special și special integrat;

- OMECTS nr. 5574 din 07.10. 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale, integrați în învățământul de masă;
- OMENCS nr. 5086 din 31 august 2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind școlarizarea la domiciliu, respectiv înființarea de grupe/clase în spitale;
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificarile și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvenului nr. 1251/2005 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor/elevilor/tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ special și special integrat;

Ordinul nr.6072/31.08.2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior;

OMEN nr. 3124 din 20.01.2017- Metodologia pentru asigurarea suportului necesar elevilor cu tulburări de învățare;

- PROCEDURA cu privire la asigurarea condițiilor de egalizare a șanselor pentru elevii cu deficiențe de vedere, deficiențe de auz și tulburări de neurodezvoltare care susțin examenele naționale: evaluarea națională pentru absolvenții clasei a VIII-a și examenul național de bacalaureat - sesiunea 2025.

7. Responsabilități:

• Responsabil cu convocarea ședințelor: secretarul comisiei, iar în absența acestuia, directorul CJRAE.
• Responsabil cu coordonarea activității COSP: președintele COSP sau în lipsa acestuia, vicepreședintele COSP

8. Procedura

Pași	Descriere	Responsabili
1.	Verificarea și preluarea documentelor de la părinți / reprezentanți legali sau de la unitatea de învățământ în condițiile în care există acordul scris al părintelui sau al reprezentantului legal.	Secretarul COSP
2.	Solicitarea documentelor, în copie xerox, conforme cu originalul, de la DGASPC Satu Mare pentru copiii/ elevii/tinerii încadrați în grad de handicap care urmează să fie orientați școlar/profesional.	Secretarul COSP

3.	Părintele/reprezentantul legal primește în scris data și ora programării copilului/elevului/tânărului la evaluarea psiho-educațională realizată în cadrul CEOSP. Înregistrarea dosarului în Registrul de intrări-ieșiri al CEOSP se face doar în condițiile în care sunt anexate toate documentele solicitate.	Secretarul COSP
4.	Evaluarea psihoeducațională și elaborarea raportului sintetic de evaluare complexă.	Membrii CEOSP Asistent social
5.	Preluarea dosarului de la personalul didactic de predare din cadrul CEOSP și prezintarea acestuia în COSP; dosarul copilului/ elevului/tânărului cuprinde documentele anexate cererii depuse conform legislației în vigoare, la care adaugă fișa de evaluare psihoeducațională și raportul sintetic de evaluare, precum și proiectul planului de servicii individualizat la reorientare.	Secretarul COSP
6.	Stabilirea ordinii de zi a ședințelor COSP.	Presedintele COSP Secretar COSP
7.	Convocarea în scris a ședințelor COSP cu cel puțin trei zile înainte de data ședințelor.	Presedintele COSP Secretar COSP
8.	Prezentarea cazurilor în cadrul COSP. Analizarea, dezbaterea și hotărârea eliberării certificatului de orientare școlară și profesională a elevilor/copiilor cu CES, respectiv ale copiilor fără CES, nedelasabili din motive medicale. **Hotărârea** de eliberare a certificatului de orientare școlară și profesională se va face după cum urmează: a) **certificate de orientare școlară și profesională cu adaptare curriculară** începând de la clasa a II-a, în funcție de fiecare caz în parte, pe perioadă determinată (minim pe un an școlar sau final de achiziții școlare/final ciclu de învățământ/valabilitate cerificat medical tip A5) pentru: - elevii cu intelect liminar sau intelect normal care prezintă: tulburări de învățare / tulburări ale abilităților școlare / tulburări instrumentale, ADHD/deficit de atenție asociat cu probleme/ tulburări de învățare; - elevii care prezintă tulburări psihice, neurologice, senzoriale, dizabilități fizice-motorii și neuromotorii care împiedică scrisul în mod permanent; - elevii care sunt încadrați în grad de handicap mediu/accentuat/grav care prezintă: tulburări psihice, neurologice, senzoriale, dizabilități fizice-motorii și neuromotorii ce împiedică scrisul în mod permanent și prezintă tulburări de învățare/tulburări ale abilităților școlare/tulburări instrumentale; - elevii înscriși în învățământul de masă care fac obiectul învățământului special și în cazul cărora părintele/reprezentantul legal refuză propunerea CEOSP/COSP din motive întemeiate și argumentate; - elevii, absolvenți de clasa a VIII-a/a X-a, repartizați în învățământul liceal/profesional de masă/profesional special pe locurile special destinate copiilor cu cerințe educaționale speciale/ clase speciale; - elevii din învățământul profesional de masă cu deficiență mentală, cu intelect liminar sau cu intelect normal, dar care prezintă risc de eșec școlar, după cel puțin 3 module parcurse în această formă de școlarizare; - elevii din învățământul profesional de masă încadrați în grad de	Secretar COSP

	handicap pe deficiență mentală, neuropsihică sau tulburări asociate. b. **certificate de orientare școlară și profesională cu adaptarea strategiilor didactice de predare-învățare-evaluare**, dacă au certificat de încadrare în grad de handicap mediu/accentuat/grav (deficiențe mentale, diagnostic TSA, sindrom Down sau afecțiuni neurologice), pentru următoarele categorii de preșcolari/elevi: - preșcolarii, inclusiv cei care au fost menținuți în grădinița de masă peste vârsta legală de înscriere în clasa pregătitoare; - elevii din clasa pregătitoare; - elevii din clasa I; - elevii care au fost reînscrișI în clasa pregătitoare sau clasa I; - alte situații (de exemplu, elevi care nu au nevoie de adaptare curriculară, ci doar de adaptarea strategiilor didactice). În cazul acestora, hotărârea de adaptare a strategiilor didactice se va face în funcție de situație, pe perioadă determinată (minim un an școlar sau final de achiziții școlare/final ciclu de învățământ/valabilitate cerificat medical tip A5). c) **certificat de orientare școlară și profesională pentru învățământul special** pe perioada valabilității certificatului medical tip A5. **d) certificat de orientare școlară și profesională cu mențiunea de școlarizare la domiciliu pe perioadă de un an școlar.** **e) hotărâre de neacordare a certificatului de orientare școlară și profesională se va face după cum urmează:** - se va emite o informare adresată părintelui/reprezentantului legal prin care i se aduce la cunoștință acestuia că, potrivit prevederilor art.5, lit.m din Ordinul comun al Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice nr.1985/2016, al Ministerului Sănătății nr.1305/2016, al Ministerului Educației Naționale nr.5805/2016, publicat în Monitorul Oficial nr.1019/2016, privind aprobarea Metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale special, **nu sunt îndeplinite condițiile de emitere ale certificatului de orientare școlară și profesională.**	
9.	Audierea părintelui/reprezentantului legal dacă Comisia de Orientare Școlară și Profesională solicită acest lucru. Audierea copilului se va face numai în situații bine fundamentate.	Membrii COSP
10.	Analiza și aprobarea / respingerea planului de servicii individualizat, anexă la certificatul de orientare școlară și profesională.	Membrii COSP
11.	Întocmirea procesului verbal al ședinței COSP Satu Mare.	Secretarul COSP
12.	Tehnoredactarea certificatelor de orientare școlară și profesională în 3 exemplare originale.	Secretarul COSP

13.	Semnarea certificatelor de către membrii COSP.	Membrii COSP
14.	Înregistrarea certificatelor în registrul de evidență a certificatelor de orientare școlară și profesională.	Secretarul COSP
15.	Informarea părintelui/reprezentantului legal și a unității de învățământ în care este înscris copilul privind eliberarea certificatului de orientare școlară și profesională sau neacordarea certificatului de orientare școlară și profesională. Un exemplar în original se înmânează părintelui/reprezentantului legal, un exemplar în original se transmite unității de învățământ în care este înscris copilul și un exemplar în original se păstrează la dosarul copilului.	Secretarul COSP
16.	Informarea părintelui/reprezentantului legal privind eliberarea certificatelor de orientare școlară și profesională, informările privind neacordarea certificatului de orientare școlară și profesională se realizează telefonic sau prin SMS (în cazul în care nu răspund la telefon) în termen de 5 zile de la eliberarea acestora și se eliberează, pe bază de semnătura părintelui/reprezentantului legal. Informarea unităților de învățământ cu privire la acordarea certificatului de orientare școlară și profesională pentru un copil / elev / tânăr școlarizat în unitatea respective printr-o adresă informativă în care se menționează necesitatea desemnării responsabilului de caz de servicii psihoeducaționale, respectiv obligativitatea acestuia de a întocmi planul de servicii individualizat conform art. 57 alin. 3 din Ordinul 1985/2016 și alte recomandări din partea COSP.	Secretarul COSP
17.	Preluarea contestațiilor de la părinte/reprezentantul legal în termen de 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștința sub semnătura a certificatului de orientare școlară și profesională de la CEOSP din cadrul CJRAE. Președintele COSP informează în scris conducerea ISJ. În vederea soluționării contestației , inspectorul școlar general al ISJ emite o nouă decizie de constituire a comisiei de soluționare a contestațiilor. Are aceași structură ca și COSP și funcționează respectând legislația în vigoare și a procedurii de lucru ale COSP. Soluționarea contestațiilor depuse la CEOSP Satu Mare în termen de 30 de zile de la data depunerii contestației.	Secretarul COSP Președintele COSP Membrii COSP Membrii CEOSP
18.	Arhivarea certificatelor de orientare școlară și profesională, a planurilor de servicii individualizate, a dosarelor la sediul CJRAE Satu Mare. Completarea bazei de date electronice cu beneficiarii de certificate.	Secretarul COSP
19.	Orientarea / reorientarea este realizată cel mult o dată pe an școlar /cel puțin o dată pe nivel de învățământ. În cazuri excepționale (diagnostic suplimentar) se poate face reevaluarea / revizuirea dosarului în afara termenelor prevăzute.	Membrii COSP
20.	COSP se întrunește bilunar în ședințe ordinare și ori de câte ori este necesar în ședințe extraordinare. COSP este legal constituită în prezența majorității membrilor săi. Prezența membrilor COSP la ședință este obligatorie. Ședințele COSP nu sunt publice.	Membrii COSP

21.	În situaţia în care preşedintele COSP nu poate participa la şedinţele acesteia, atribuţiile vor fi preluate de către vicepreşedintele COSP, care va semna în locul preşedintelui. Vicepreşedintele la fi informat cu privire la preluarea atribuţiilor preşedintelui, la respectiva şedinţă.	Vicepreşedintele COSP
22.	COSP colaborează cu DGASPC, cu instituțiile de învățământ, cu părinții, cu asociațiile persoanelor cu dizabilități, cu reprezentanți ai administrației publice locale și societății civile, cu cabinete medicale, în scopul orientării copiilor cu CES în concordanță cu particularitățile lor individuale.	Membrii COSP

8.1. Conținutul dosarelor depuse de beneficiari la secretariatul COSP SM în vederea orientării școlare și profesionale:

Dosarul va conține obligatoriu (vezi și formularele din anexele la prezenta procedură):

a) cerere-tip pentru evaluare complexă și orientare școlară și profesională;
b) declarație de consimțământ;
c) certificatul medical tip A5 de la medicul de specialitate;
d) fișa de evaluare psihologică;
e) fișa psihopedagogică;
f) adeverință cu situația școlară pe anii școlari trecuți și situația notelor pe anul școlar în curs;
g) fișa medicală sintetică de la medicul de familie;
h) ancheta socială de la DAS Satu Mare / Primăria de domiciliu /DGASPC;
i) copie a actului de identitate al copilului (certificat de naștere/carte de identitate);
j) copii ale actelor de identitate ale părinților/reprezentantului legal;
k) copie a documentului prin care se face dovada că persoana care depune cererea este reprezentantul legal al copilului (hotărâre a instanței/hotărâre a comisiei pentru protecția copilului);
l) o copie a certificatului de orientare școlară și profesională;
m) alte documente în copie (se specifică, ex. Certificat de încadrare în grad de handicap cu plan de recuperare, sentință de divorț, bilete de ieșire din spital, etc.).

9. Înregistrări:

- Registru de procese verbale ale COSP din cadrul CJRAE
- Convocatoarele ședințelor COSP
- Registru de evidență a dosarelor copiilor/elevilor/tinerilor cu CES și/sau încadrați în grad de handicap.
- Registru de evidență a certificatelor de orientare școlară și profesională a copiilor/elevilor/tinerilor cu CES eliberate de către COSP.

10. Intrunirea sedintelor COSP:

Ședintele COSP au loc în zilele de vineri, iar în cazuri excepționale în zile de luni.

11.Formular distribuire procedură

Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția modificată

	Scopul difuzării	**Exemplar nr.____**	**Compartiment**	**Funcția**	**Nume și prenume**	**Data primirii**	**Semnătura**
	1	2	3	4	5	6	7

	Aplicare	1	COSP Satu Mare	Membri titulari COSP	Cristea Sînziana Miclăuș Judit Bartha Helga Galoș Paula Maier Mariana Adina Takacs Cecilia Szilagyi Szidonia Tallian Cristian (membru supleant, în cazuri excepționale) Kosa Attila Suceveanu Marinela	21.03.2025
	Informare	2	COSP Satu Mare	Asistent social – Secretar COSP	Suceveanu Marinela	21.03.2025
	Evidența	3	COSP Satu Mare	Asistent social – Secretar COSP	Suceveanu Marinela	21.03.2025
	Arhivare	4	COSP Satu Mare	Asistent social – Secretar COSP	Suceveanu Marinela	21.03.2025