PROCEDURĂ PRIVIND SERVICIILE DE TERAPIE LOGOPEDICĂ DIN CADRUL COMPARTIMENTULUI DE SERVICII EDUCAȚIONALE SPECIALIZATE

Aprobată în Consiliul de administrație al CJRAE Satu Mare din data de 29.08.2024

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Elemente privind operațiunea	Funcția	Numele și prenumele	Semnătura
Elaborat	Profesor logoped Profesor logoped Profesor logoped	Manolache Cosmina Urs Simina Turtoi Timea	
Verificat	Coordonator servicii de terapie logopedică	Moldovan Mădălina	
Avizat	Director	Cristea Sînziana	

Data intrării în vigoare: 01.09.2024

2. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale:

Scopul difuzării	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data intrării în vigoare	Semnătura
Informare/ Avizare	Conducere CJRAE	Director	Cristea Sînziana	01.09.2024	
Informare/ Verificare	CSES	Coordonator servicii de terapie logopedică	Moldovan Mădălina	01.09.2024	
Informare/ Operare/ Aplicare	CSES	Coordonator servicii de terapie logopedică	Moldovan Mădălina	01.09.2024	

3. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați:

a. Definiții ale termenilor

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

b. Abrevieri ale termenilor

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	CJRAE Satu Mare	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Satu Mare
3.	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean
4.	CES	Cerințe educaționale speciale
5.	CSES	Compartimentul de servicii educaționale specializate
6.	CEOSP	Compartimentul de evaluare, orientare școlară și profesională
7.	ROF CJRAE/CMBRAE	Regulamentului privind organizarea și funcționarea Centrelor Județene / al municipiului București de Resurse și Asistență Educațională

4. Scopul procedurii operaționale

Scopul acestei proceduri este acela de a stabili activitatea și atribuțiile profesorilor-logopezi din cadrul Compartimentului de servicii educaționale specializate.

5. Domeniul de aplicare

Această procedură se aplică persoanelor implicate în terapia logopedică, respectiv profesori-logopezi, preșcolari/elevi cu tulburări de limbaj și părinții/reprezentanții legali ai copiilor cu tulburări de limbaj.

6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

- Legea învățământului preuniversitar nr.198/ 04.07.2023;
- OME nr.5701/31.07.2024 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea centrelor județene / al municipiului București de resurse și asistență educațională.

7. Descrierea procedurii operaționale

I. Activitatea desfășurată în cabinetele logopedice:

(1) Activitatea desfășurată în cabinetele logopedice școlare constă în terapia tulburărilor de limbaj și comunicare, precum și în elaborarea/adaptarea unor programe de intervenție logopedică specifice, corespunzătoare principalelor tulburări ale limbajului și comunicării.

(2) Intervenția logopedică este o activitate specializată, cu caracter terapeutic-recuperatoriu de care beneficiază copiii cu dificultăți/ tulburări de limbaj și comunicare din învățământul de masă, inclusiv copiii cu dizabilități și/sau CES.

(3) În competenţa profesorilor-logopezi din cadrul cabinetelor logopedice şcolare intră următoarele tulburări de limbaj şi de comunicare:
a) tulburările de pronunţie/articulare;
b) tulburările de ritm şi fluenţă a vorbirii;
c) tulburările limbajului scris-citit;
d) tulburările de dezvoltare a limbajului;
e) alte tulburări de limbaj care influenţează negativ adaptarea şcolară şi socială a copiilor;
(4) Profesorul-logoped din cabinetele logopedice şcolare oferă servicii de terapie logopedică copiilor/elevilor cu tulburări de limbaj şi comunicare din învăţământul de masă.
(5) Terapia logopedică se desfăşoară în cabinete logopedice/camere-resursă pentru suport educaţional şi psihopedagogic, dotate conform normelor metodologice în vigoare, care funcţionează în cadrul unităţilor de învăţământ de masă
(6) Identificarea spaţiilor unde se desfăşoară activităţile logopedice se realizează de către conducerea unităţilor de învăţământ, în colaborare cu profesorul-logoped, asigurându-se accesul părinţilor/ tutorilor/reprezentanţilor legali şi al copiilor/elevilor **în cabinet, în intervalul orar 8 – 19.**
(7) **Durata activităţii de terapie logopedică** este cuprinsă, de regulă, **între 20 - 45 de minute**, în funcţie de vârsta copilului şi caracteristicile psihoindividuale.
(8) Forma de organizare a terapiei logopedice este activitatea cu **grupe mici, de 2 - 4 copii, sau individual,** în funcţie de următoarele criterii:
a) tipul tulburării de limbaj;
b) gravitatea tulburării de limbaj;
c) vârsta copilului/elevului;
d) asocierea tulburării de limbaj şi comunicare cu alte dizabilităţi;
(9) În cadrul unităţilor şcolare cu personalitate juridică un post de profesor-logoped şi se stabileşte prin raportare la un număr de maximum 500 de elevi, de maximum 500 de elevi şi preşcolari sau de maximum 300 de preşcolari, dintre care, pe parcursul unui an şcolar, un profesor-logoped **lucrează cu un efectiv de 15-40 copii/ elevi cu tulburări de limbaj şi comunicare**
(10) **Copiii** care vor fi **cuprinşi în terapie logopedică** trebuie să îndeplinească unul din următoarele criterii:
a) preşcolarii din grupele mari din grădiniţele arondate cabinetului de logopedie;
b) elevii din clasele pregătitoare şi clasele I din unităţile de învăţământ arondate cabinetelor de logopedie;
c) copiii/elevii cu CES (nivel preşcolar şi primar) diagnosticaţi cu tulburări de limbaj şi de comunicare şi/ sau tulburări de învăţare;
d) copiii din clasele II-IV care în anul şcolar precedent erau deja cuprinşi în activităţile de terapie logopedică şi necesită continuarea terapiei logopedică.
(11) Într-un cabinet logopedic pot funcţiona unul sau mai mulţi profesori-logopezi, în funcţie de numărul copiilor/elevilor depistaţi cu tulburări de limbaj şi comunicare din respectiva unitate de învăţământ.
(12) Conducerea unităţilor de învăţământ în care este normat cabinetul logopedic are următoarele obligaţii faţă de profesorii-logopezi:
a) asigură spaţiul necesar desfăşurării în cele mai bune condiţii a activităţii de terapie logopedică;
b) asigură servicii de igienizare a cabinetelor de terapie logopedică;
c) asigură resursele materiale pentru întreţinerea şi funcţionarea în condiţii optime a cabinetelor logopedice.
(13) În vederea desfăşurării activităţilor de terapie logopedică, profesorii-logopezi încheie protocoale de colaborare/acorduri cu părinţii/tutorii/reprezentanţii legali ai copiilor/elevilor care solicită servicii de terapie logopedică.
(14) Profesorii-logopezi care îşi desfăşoară activitatea în cabinetele logopedice utilizează următoarele **documente:**
a) fişe de depistare;
b) registre de evidenţă a copiilor cu tulburări de limbaj şi comunicare care sunt consiliaţi/sprijiniţi în cabinetul logopedic, realizate pe an şcolar;

c) fişe de înregistrare a prezenţei copiilor la şedinţele logopedice programate;
d) fişa logopedică - instrument de consemnare a datelor anamnezice, a demersului terapeutic şi a dinamicii procesului de corectare.
(15) **Norma didactică** aferentă postului de profesor-logoped din compartimentul de servicii educaţionale specializate al CJRAE Satu Mare cuprinde un număr de 40 de ore/săptămână, repartizate astfel:
a) 18 ore/săptămână care constau în: activităţi de suport şi coordonare metodologică a profesorilor logopezi, activităţi de evaluare a tulburărilor de limbaj şi de comunicare; corectarea tulburărilor de limbaj şi de comunicare prin programe de intervenţie specifice; activităţi de consiliere acordată părinţilor şi consultanţă cadrelor didactice în problematica specifică; elaborarea de analize, studii, cercetări, proiecte şi alte activităţi de specialitate, din care 10-12 ore de activitate pentru depistarea şi evaluarea tulburărilor de limbaj şi de comunicare; corectarea tulburărilor de limbaj şi de comunicare prin programe de intervenţie specifice; consilierea acordată părinţilor şi consultanţa cadrelor didactice în problematica specifică;
b) 22 de ore/săptămână care constau în: activităţi de pregătire metodico-ştiinţifică şi complementară, stabilirea măsurilor şi întocmirea programelor de prevenire şi intervenţie logopedică, colaborarea cu comunitatea educaţională/locală şi alte activităţi metodico-ştiinţifice.

II.Atribuţiile profesorului logoped:
a) depistarea copiilor cu tulburări de limbaj şi comunicare din grupele mari din grădiniţe, a elevilor din clasa pregătitoare şi a celor din clasa I;
b) înregistrarea copiilor cu tulburări de limbaj şi comunicare în fişele de depistare;
c) invitarea copiilor cu tulburări de limbaj şi comunicare la cabinetul logopedic, pe bază de scrisoare/adresă scrisă/e-mail/alte modalităţi de comunicare cu părinţii/tutorii/reprezentanţii legali;
d) examinarea logopedică complexă a copiilor consiliaţi/sprijiniţi, în colaborare cu familia, cu cadrele didactice, cu profesorul-consilier şcolar şi cu profesorul itinerant şi de sprijin, acolo unde este cazul, în scopul identificării tuturor factorilor care influenţează evoluţia limbajului şi a comunicării copilului;
e) completarea fişelor logopedice cu datele anamnezice, rezultatele evaluării şi alte informaţii utile de la părinţii/tutorii/reprezentanţii legali ai copiilor luaţi în corectare;
f) formularea diagnosticului şi prognosticului pentru fiecare copil/elev evaluat;
g) organizarea, pe principii psihopedagogice, a grupelor de terapie în funcţie de vârstă, tipul şi gravitatea tulburării de limbaj;
h) activităţile de la litera a) la litera g) se desfăşoară în prima lună de la debutul cursurilor şcolare;
i) elaborarea/adaptarea programelor de terapie logopedică în funcţie de tipologia tulburărilor de limbaj şi de comunicare identificate;
j) intervenţia terapeutic-recuperatorie în concordanţă cu diagnosticul logopedic al copiilor/elevilor examinaţi;
k) evaluarea periodică a progreselor realizate de elevi şi, după caz, reproiectarea activităţii de intervenţie;
l) realizarea situaţiei statistice şi a raportului de activitate anual;
m) elaborarea de fişe/materiale de lucru utile în intervenţia logopedică;
n) consilierea logopedică adresată părinţilor care au copii cu tulburări de limbaj şi comunicare, tulburări specifice de învăţare şi/sau CES;
o) îndrumarea logopedică a cadrelor didactice de la grupă/clasă cu privire la activitatea de intervenţie logopedică, realizată prin: participarea/organizarea la/unor acţiuni de informare şi consiliere logopedică în unităţile de învăţământ arondate profesorului-logoped şcolar; acţiuni metodice de îndrumare/consiliere logopedică a cadrelor didactice din şcoli şi grădiniţe şi creşe, în vederea sprijinirii procesului de corectare a tulburărilor uşoare de limbaj; activitate de asistenţă metodologică a cadrelor didactice din unităţile şcolare arondate, în vederea utilizării instrumentelor compensatorii pentru elevii cu tulburări specifice de învăţare, cuprinşi în terapie;
p) la cererea scrisă a părinţilor/reprezentantului legal, evaluează nivelul de dezvoltare a copiilor care nu au urmat învăţământul preşcolar şi împlinesc vârsta de 6 ani după data de 31 august şi până la

sfârşitul anului calendaristic în care se face înscrierea, în vederea înscrierii în clasa pregătitoare, în conformitate cu metodologia de înscriere a copiilor în învăţământul primar, elaborată de Ministerul Educaţiei;
q) realizarea de programe, proiecte şi parteneriate educaţionale interne sau internaţionale în domeniul terapiei tulburărilor de limbaj şi comunicare, iniţiate sau implementate de CJRAE Satu Mare şi instituţii/asociaţii/organizaţii neguvernamentale naţionale sau internaţionale;
r) sprijinirea cadrelor didactice în abordarea personalizată a copiilor/elevilor cu tulburări de limbaj şi comunicare;
s) colaborează cu personalul din compartimentele CJRAE Satu Mare, cu ceilalţi profesori-logopezi din reţeaua CJRAE, cu profesorii-consilieri şcolari din cabinetele de asistenţă psihopedagogică, cu profesorii de sprijin /itineranţi, cu profesorii-psihologi, cu CEOSP, cu mediatorii şcolari, cu personalul didactic, didactic auxiliar şi administrativ al unităţii de învăţământ în care funcţionează cabinetul logopedic şcolar, cu instituţii guvernamentale şi neguvernamentale cu atribuţii similare, complementare sau conexe în domeniul educaţional;
ş) colaborează cu specialişti şi profesori-consilieri şcolari, cu profesori-psihologi şi profesori itineranţi şi de sprijin în consilierea părinţilor ai căror copii au fost diagnosticaţi cu tulburări specifice de învăţare;
t) colaborează, după caz, în cadrul echipei multidisciplinare, cu profesorul-consilier şcolar, profesorul itinerant şi de sprijin, mediatorul şcolar, profesorul-psihopedagog, profesorul-psiholog, cadrele didactice de la clasă/grupă şi părinţii/tutorii/reprezentanţii legali ai copilului/elevului aflat în proces intervenţional;
ţ) colaborarea cu responsabilul de caz pe servicii psihoeducaţionale în vederea întocmirii şi implementării planului educaţional personalizat pentru copiii cu CES cărora le este recomandată terapie logopedică prin certificatul de orientare şcolară şi profesională;
u) colaborarea în elaborarea de studii şi cercetări în domeniul de activitate, pornind de la analize de nevoi periodice;
v) îndeplineşte şi alte sarcini alocate, în acord cu prevederile legale în vigoare.

(16) La nivelul CJRAE Satu Mare se realizează anual evaluarea activităţii personalului didactic de predare şi didactic auxiliar conform prevederilor Metodologiei de evaluare stabilite prin ordin al ministrului educaţiei:
a) evaluarea personalului didactic de predare şi didactic auxiliar se realizează în baza fişelor de evaluare aduse la cunoştinţă la începutul anului şcolar;
b) fişele de post şi fişele de evaluare se elaborează anual de către directorul CJRAE Satu Mare, la propunerea coordonatorului de servicii de terapie logopedică, cu aprobarea consiliului de administraţie, ca adaptări ale fişelor cadru ale postului şi fişelor cadru de autoevaluare/evaluare pentru personalul didactic de predare din unităţile de învăţământ preuniversitar, conţinând următoarea structură: domeniile evaluării, criteriile de performanţă, indicatorii de performanţă, punctajul maxim şi acordat (autoevaluare, evaluare comisie, evaluare consiliul de administraţie) şi validarea consiliului profesoral;
c) pentru personalul didactic de predare, respectiv profesori-logopezi, care îşi desfăşoară activitatea în cabinetele din unităţi de învăţământ preuniversitar, fişele de post şi fişele de evaluare prevăzute la alin. (b) vor include şi activitatea desfăşurată de aceştia la nivelul unităţilor de învăţământ. Directorii unităţilor de învăţământ în care aceştia îşi desfăşoară activitatea întocmesc un raport de evaluare şi contribuie la realizarea evaluării;
d) rezultatele evaluării personalului didactic de predare, didactic auxiliar şi administrativ stau la baza hotărârii consiliului de administraţie privind acordarea calificativului anual.

8. Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii operaționale:

Nr. crt.	Compartimentul (postul) Acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
1	Conducere/director				Ap		
2	Compartimentul serviciilor educaționale specializate		V				
3	Compartimentul arhivă/secretariat						Ah